

**УТВЪРДЕН:**

**ДИРЕКТОР:**

**/СОНЯ ХРИСТОВА/**

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН  
НА ДГ“ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“С.ЧОМАКОВЦИ  
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022Г**

Годишният план за на ДГ „Щастливо детство” е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Конвенция на ООН за правата на детето
3. Държавните образователни стандарти;
4. Предложенията на колектива;

## **АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА**

ДГ” Щастливо детство” е общинска детска градина с една разновъзрастова група и два филиала също с разновъзрастови групи, в които за учебната 2021/2022г. са приети 52 деца списъчен състав; с 5 бр., щатен педагогически персонал, директор с група и 4,5 бр. щатен непедагогически персонал.

### **Визия на ДГ”Щастливо детство”**

Детската градина-уютно и спокойно място, където децата са обгрижвани и щастливи. Място, на което получават ценни знания в среда близка до семейната. Място, в което децата се отглеждат и обучават с много любов.

### **Мисия на ДГ”Щастливо детство”**

Мисията на детската градина е да утвърждава детското заведение като благоприятна среда за развитието на всяко дете с изградено социално поведение, критично мислене, широки интереси, толерантност и съхранило своята национална идентичност.

### **Специфика в обучението в ДГ”Щастливо детство”**

За да може децата да се адаптират към новата среда, те трябва да са знаещи и активни, затова ние акцентираме към съобразяване с отделната личност и организирани срещи и съвместни дейности между детска градина, семейство и училище. По този начин се стремим децата да се адаптират към новите условия, както и да решим проблема с въвеждането на децата към активния ученически живот.

### **Силни мотиви за привличане и задържане на децата в ДГ”Щастливо детство”**

- Ние се стремим да привличаме децата от различни етноси, като подкрепяме и вярваме в потенциалните възможности на всяко дете.
- Приобщаване на родителите към проблемите на децата и взаимодействие с тях в различни инициативи в детската градина.
- Внедряване на нови интерактивни методи на обучение и даваме на децата равен достъп до качествено образование.
- Стараем се всяко дете да намери своя свят на щастие и душевен уют, да намери своя комфорт и щастие.

**Анализ на педагогическия състав:**

№	Длъжност	Брой	О К С			П К С				
			Магистър	Бакалавър	Друго Обр.	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1					1		
2	Ст. Учител	1	1						1	
3.	Учител ДГ	3		3						
4.	Учител ДГ	1			1					

**Участие в национални и европейски програми и проекти**

- \* Национална програма за физическото възпитание на децата в детските градини по ПМС 129
- \* НП”Успяваме заедно”
- \* Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Организиране на педагогическия процес към изграждане на привлекателна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, която да **формира и провокира**

**Умения и ценности у децата от предучилищна възраст, посредством овладяване на образователни и възпитателни стандарти.**

## **ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **Педагогически съвет**

Съгласно чл.262,ал.1 от ЗПУО педагогическият съвет е „специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина”.

### **Септември**

#### **Организационен педагогически съвет**

- Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина.
- 
- Обсъждане на проект на Годишен план за дейността на детската градина.
- Приемане на план за квалификация
- Приемане на Правилник за дейността на ДГ

### **Октомври**

#### **Организационен педагогически съвет**

- Решение за педагогически дейности, които не са дейност на
- Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.
- Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2021/2022 г

### **Декември**

#### **Тематичен педагогически съвет**

„Педагогически условия за повишаване на качеството на предучилищното образование за всяко дете – актуални образователни политики в детската градина“

Обсъждане и приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи.

Изготвяне на план за посрещане на Коледни празници и Нова година.

### **Февруари**

#### **Организационен педагогически съвет**

- Отчет за здравословното състояние на децата
- Отчет на тематичната проверка

### **Април**

#### **Тематичен педагогически съвет**

- Създаване на организация във връзка с приключване на учебната година, изпращането на децата за първи клас и нов прием.
- Избор на учебни помагала за учебната 2022/2023г.

- Обсъждане на план за празници и развлечения-8-ми март, 24май,
- 1 юни

**Май**

**Организационен педагогически съвет**

- Организиране и провеждане на празници в детската градина.
- Обсъждане на резултатите от изходното ниво на децата.
- Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата.
- План за лятната работа и изнасяне на режима на открито.

## **Работа с родителите**

**I.ЦЕЛ:**

Взаимодействие между детска градина и семейство със цел адаптация и социализация на всяко дете за подкрепа на личностното развитие и създаване на среда близка до семейната.

**II.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Създаване на необходимата организация за периодично и своевременно информиране на родителите за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към детската общност.
2. Организиране на подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.
3. Оказване на подкрепа и предоставяне на педагогическа информация на родителите по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

**III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

1. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
2. Съвместна работа за развитието и просперитета на всяко дете.
3. Гарантиране на равен шанс на всички деца за училищно обучение.

**IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ:**

- Разговори – информиране на родителите за детското развитие и поведение, за придобити умения по образователните направления
- Индивидуални консултации/ относно затруднения при отглеждането и възпитанието на детето/
- Родителски срещи
- Информационни табла за родителите
- Празници и развлечения
- Открити педагогически практики
- Дискусионни форми
- Тренинги ; решаване на казуси/ относно домашното възпитание на детето;
- Участие на родителите в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

## **Празници и развлечения**

**група Калинка / разновъзрастова/**

**ДГ " Щастливо детство" с. Чомаковци**

**филиал с. Девенци**

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

- **„ Златна есен”- Есенно тържество.**
- **Спортни развлечения.**

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

- **Седмица на детската книга.**
- **Ден на будителите.**
- **Ден на Християнското семейство.**

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

- **Коледна работилница.**
- **Коледен базар.**
- **" Добре дошъл Дядо Коледа" -тържество.**

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

- **Седмица на моята любима приказка- пресъздаване на любим момент.**
- **Ден на думата "Благодаря"**
- **Ден на прегръдката.**

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

- **Ден на пчелите- работа по посока разбиране на важността на пчелите.**

- Ден на любовта.
- Мартенска работилница.

#### **МЕСЕЦ МАРТ**

- Баба Марта- тържество.
- Картички за мама.
- С обич за мама-тържество.
- Ден на кукления театър- творчество на деца.

#### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

- "Баба разказва..."-запознаване на децата с празниците и обичайте.
- Червен, червен Великден-детска работилница.
- Ден на Земята- облагородяване на двора на детската градина.

#### **МЕСЕЦ МАЙ**

- Рисунки на двора на ДГ с тебешир.
- Празник на славянската писменост.
- "Сбогом детска градина, здравей първи клас" - тържество.

#### **Празници и развлечения**

Група " Синчец „/ разновъзрастова/

ДГ " Щастливо детство" с. Чомаковци

филиал с. Сухаче

**м. Октомври**

- Златна есен е дошла /есенно тържество/

**м. Ноември**

- 21.11.2021 – Ден на християнското семейство/беседа с отец Николай посветена на празника и обичайте свързани с него/

**м. Декември**

- Посрещане на дядо Коледа /Коледно тържество /

**м. Март**

- Посрещане на Баба Марта
- Посрещане на пролетта
- Денят на майката /25.03.2022/

**м. Май**

- Празник на буквите
- Аз ще бъде ученик / тържество за изпращане на децата от подготвителна група/

**м. Юни**

- 1 юни– празник на детет

**Юни, Юли,**

**Август**

**2г. Участие в ремонтни дейности в трите сгради на ДГ, в преобядисване и освежаване на огради и игрови съоръжения, в почистване и оформяне на цветни, тревни и игрови площи.**



## **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**

\* чл. 258, ал.1 отЗПУО;

\* Инструкция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета

\* Длъжностна характеристика за длъжността „директор на ДГ”

### **I. ЦЕЛ:**

**I. Водещи цели и приоритети на контролната дейност за учебната година:**

Да се получи информация за качеството на педагогическия процес.

Да се оказва методическа помощ в работата на педагогическия персонал

3. Да се оказва помощ в работата на непедагогическия персонал.

### **II. Обект и предмет на контролната дейност:**

Процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата;

Учителят – педагог и мениджър на детската група;

Непедагогическият персонал в детската градина – в помощ на учителите и детето;

Здраве и двигателна активност на децата;

Информация и документация;

Организация на физическата среда;

Взаимодействие със социалната среда – родители, начално училище, други.

### **III. Организация на контролната дейност**

**1. Педагогически контрол.**

**Превантивен контрол**

**Цел: Подпомагане и насочване на дейността. Професионална подкрепа.**

**1. Спазване на Правилника за вътрешен ред и изискванията на трудовата дисциплина. Изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.**

### **I. ВИДОВЕ КОНТРОЛ**

**1. Административен контрол**

**2. Педагогически контрол**

### **II. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

**1. Цялостни проверки**

**2. Текущи проверки**

**3. Тематични проверки**

### **III . ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

#### **IV. РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА**

- 1. Книга за контролната дейност надиректора**
- 2. Класьор с констативни протоколи**

Планът за контролната дейност е неделима част от годишния план на ДГ "Щастливо детство" и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1 от 16.09.2021г.

месец Септември 2021г.

2021г. новоназначен учител

наблюдение, документална проверка

Проверка на ЗУД

Проверка на планирането в ЗУД

наблюдение; документална проверка, събеседване

познаване на длъжностната характеристика и

организацията на дейността в детската градина;

Месец Декември 2021г.

познаване и прилагане на Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за

предучилищното образование от учителите в групите

Контрол по спазване на седмичната програма-дневни режими

по възрастови групи и посещаемост по групи. наблюдение;

самооценка на учителя; документална проверка, дискусия

Текущ контрол

**Цел: Осигуряване на ежедневно съответствие с очакваното качество на дейността. Професионално подпомагане и корекция при необходимост.**

**М.октомври 2021г.**

**Творчеството-необходимост и реалност при  
пед.взаимодействие-начин на поднасяне на информация за  
родители и деца/кътове,табла,дид.м-ли/      Наблюдение,  
Документална проверка**

**м.Февруари 2022г.**

**„Детето и средата/общуване учител-дете/в непланирани  
ситуации във всички групи в различни режимни моменти**

**М.Април 2022г.**

### **1.3. Тематичен контрол**

**Цел: Професионално подпомагане за развитие на  
професионалната компетентност на педагогическите  
специалисти/непедагогическия персонал по актуални и  
определящи за качеството на дейността на детската градина  
теми.**

**ТЕМА:**

**„Малки пешеходци“**

**Задачи:**

**1.Формиране и развиване на сензориката на децата/възприемане и различаване на цветовете,форми,движение/**

**2.Възпитаване на транспортна култура.**

**Обхват на проверката**

**Педагогическа компетентност и творчество на учителите в двата филиала.**

**2. Административен контрол:**

**Цели: Административно-организационно подпомагане за професионално изпълнение на задълженията на работещите.**

**Създаване на оптимални условия за качество на педагогическото взаимодействие в детската градина.**

**Водене и съхранението на документация**

**Декември 2021г.**

**Домакин Приключване на финансова година и инвентаризация**

**Януари 2022г.**

**Домакин      Частична проверка за наличност на  
хранителни продукти**

**Март 2022г**

**Домакин      Проверка на таксови книги**

**Октомври 2021г**

**Счетоводител      Спазване на вътрешните правила за  
определяне трудовите**

**възнаграждения в ДГ**

**Постоянен**

**Счетоводител      Следене и отчитане на направените  
разходи в детското заведение.**

**Организация на детското хранене**

**Октомври 2021г.**

**Работник в кухня      Спазване на изискванията за здравословно  
хранене**

**Януари 2022г**

**Работник в кухня      Организация на подготовката,приготвянето  
и разпределението на храната.      Здравословно хранене и  
етикет. Наредба за здравословното хранене.**

**Февруари 2022г.**

Работник в кухня Хигиенното състояние на кухненския блок.

Изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика  
на служителите – професионално поведение и професионално  
изпълнение

Постоянен Помощник-възпитатели Наблюдение

## Квалификационна дейност

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Повишаване квалификацията на педагогическите кадри има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри за тяхното професионално развитие.

### II. ЦЕЛИ

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите и непедагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите да бъде насочена към:

1. повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учители и пом. възпитатели.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения.

### III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание.
3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и пом. персонал.

### ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

## Вътрешна квалификация

-„Възпитаване на любов към книгите и развиване на любознателност у децата от предучилищна възраст.“-семинар

Срок: ноември 2021г.

Учители

-„Игри с пръсти”-средство за положителни емоции и удовлетвореност-тренинг

Срок: февруари 2022г.

Учители

-„Работа в екип“-семинар

Срок: април 2022г.

Учители

- Включване във форми на квалификационна дейност, организирана от РУО-Плевен.

„ Приказката”- метод за възпитание на доброто в детето.

Срок: октомври 2021 год.

Учители

„Объркани приказки”- за развитие на логическо мислене при деца.

Срок: януари 2022год.

Учители

„Беседа за здравословното хранене”- беседа

Срок; април 2022 год.

Учители

## Външна квалификация

### Обучения

НП „Квалификация на педагогическите специалисти“

### Областна конференция

„Детската градина-вълшебният свят на децата“

**РУО-Плевен**

**Март/април 2022г.**

**Областна инициатива**

**„Приказки без край“**

**Април 2021г.**

**ПЛАН**

**за работа на комисията по безопасност на движението по пътищата  
в детска градина „Щастливо детство“, с.Чомаковци**

**I. Анализ и оценка на действителното състояние на работата на детската градина по БДП**

**В детската градина се работи в посока повишаване на културата на децата за безопасност на движението по пътя. МТБ е обогатена с различни игри и пособия.**

**II. Цели, основни задачи и приоритети на предучилищното образование в областта на БДП**

**1. Цели:**

- **Възпитание на транспортна култура и формиране на умения у децата да опазят здравето и живота си на пътя.**
- **Организиране и осигуряване на необходимите условия за ефективно и резултатно обучение по БДП в детската градина.**

**Задачи:**

- **Запознаване на децата с основните опасности на пътя.**



- Изграждане на модели на поведение на пътя, основани на знания, умения и отношения.
- Създаване на условия за затвърдяване на наученото чрез участие на децата в подходящи и насърчаващи успеха дейности.
- Повишаване нивото на професионалната компетентност на учителите по БДП.
- Обогаляване на педагогическото взаимодействие с децата чрез включване на подходящи интерактивни техники и технологии за обучение по БДП.

## 2. Очаквани резултати:

- Обогаляване на културата на участниците в пътното движение – деца и възрастни.
- Формиране на трайни навици за безопасно движение на пътя.
- Подобряване на условията за безпроблемно движение/предотвратяване на инциденти на пътя.

## III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

### 1. Административни дейности:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
---------------------	---------	------------	--------------------

15.09.	Изготвяне на план за работа на комисията за учебната година	Председателя на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
--------	---	----------------------------------	--

### 2. Обогаляване на образователната среда по БДП:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
---------------------	---------	------------	--------------------

постоянен	Изграждане на площадка по БДП		
-----------	-------------------------------	--	--

Директор	Ефективно овладяване на правилата за движение по пътищата.		
----------	--	--	--

### 3. Координационни и консултативни дейности с учителите:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
---------------------	---------	------------	--------------------

	Планиране на образователното съдържание	Учители по групи	
--	---	------------------	--

**М.Декември 2021г. Открита педагогическа ситуация**

**Учител във филиал с.Сухаче Чрез игра да научат правила за движение**

**4. Празници, състезания, конкурси за детски рисунки и т.н.:**

**Организира се от Сроко за реализиране/ дейности Участници Отговорник**

**Детската градина Щафетни игри 5и6 годишни деца Учители**

**Дейностите в плана се извършват и са съобразени с противоепидемичните мерки,заповеди и инструкции във връзка с COVID-19.**



