

УТВЪРДЕН:

ДИРЕКТОР:

/СОНЯ ХРИСТОВА/



**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**  
**НА ДГ "ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" С. ЧОМАКОВЦИ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023Г.**

Годишният план за на ДГ „Щастливо детство” е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Конвенция на ООН за правата на детето
3. Държавните образователни стандарти;
4. Предложенията на колектива;

## **АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА**

ДГ” Щастливо детство” е общинска детска градина с една разновъзрастова група и два филиала също с разновърастови групи, в които за учебната 2022/2023г. са приети 52 деца списъчен състав; с 5 бр., щатен педагогически персонал, директор с група и 4,5 бр. щатен непедагогически персонал.

### **Визия на ДГ”Щастливо детство”**

Детската градина-уютно и спокойно място, където децата са обгрижвани и щастливи. Място, на което получават ценни знания в среда близка до семейната. Място, в което децата се отглеждат и обучават с много любов.

### **Мисия на ДГ”Щастливо детство”**

Мисията на детската градина е да утвърждава детското заведение като благоприятна среда за развитието на всяко дете с изградено социално поведение, критично мислене, широки интереси, толерантност и съхранило своята национална идентичност.

### **Специфика в обучението в ДГ”Щастливо детство”**

За да може децата да се адаптират към новата среда, те трябва да са знаещи и активни, затова ние акцентираме към съобразяване с отделната личност и организирани срещи и съвместни дейности между детска градина, семейство и училище. По този начин се стремим децата да се адаптират към новите условия, както и да решим проблема с въвеждането на децата към активния ученически живот.

### **Силни мотиви за привличане и задържане на децата в ДГ”Щастливо детство”**

- Ние се стремим да привличаме децата от различни етноси, като подкрепяме и въвеждаме в потенциалните възможности на всяко дете.
- Приобщаване на родителите към проблемите на децата и взаимодействие с тях в различни инициативи в детската градина.
- Внедряване на нови интерактивни методи на обучение и даваме на децата равен достъп до качествено образование.
- Стараем се всяко дете да намери своя свят на щастие и душевен уют, да намери своя комфорт и щастие.

**Анализ на педагогическия състав:**

№	Длъжност	Брой	О К С			П К С				
			Магистър	Бакалавър	Друго Обр.	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1					1		
2	Ст. Учител	1	1						1	
3.	Учител ДГ	3		3						
4.	Учител ДГ	1			1					

Участие в национални и европейски програми и проекти

\* Национална програма за физическото възпитание на децата в детските градини по ПМС 129

\* Проект „Всички заедно-модел за образователна интеграция на децата на Община Червен бряг“-„МИГ Карлуковски карст - Червен бряг-Искър“-Мярка 7 Достъп до качествено образование, чрез интегриране в образователната система на деца и ученици от маргинализираните общности „включително роми“

\* Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Организиране на педагогическия процес към изграждане на привлекателна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, която да **формира и провокира**

**Умения и ценности у децата от предучилищна възраст, посредством овладяване на образователни и възпитателни стандарти.**

## ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

### Педагогически съвет

Съгласно чл.262,ал.1 от ЗПУО педагогическият съвет е „специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина”.

### Септември

#### Организационен педагогически съвет

- Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина.
- 
- Обсъждане на проект на Годишен план за дейността на детската градина.
- Приемане на план за квалификация
- Приемане на Правилник за дейността на ДГ

### Октомври

#### Организационен педагогически съвет

- Решение за педагогически дейности, които не са дейност на
- Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.
- Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2022/2023 г

### Декември

#### Тематичен педагогически съвет

Тема на проверката: тематичната проверка на тема:  
„Малки пешеходци”

#### Цели:

1. Формиране и развиване сензориката на децата (възприемане и различаване на цветове и форми, движение, анализиране на информация от светлинни и звукови сигнали ) 2. Възпитаване на умения за безопасно ориентиране и движение в елементарна пътна ситуация.

#### Задачи:

1. Възпитаване на транспортна култура.
2. Да се посочат пътищата за запознаване, затвърдяване на уменията и знанията, чрез използване на интерактивни форми, методи и средства на обучение

**Обхват на проверката: Педагогическа компетентност и творчество на учителите**

**Инструментарий за осъществяване на проверката:**

-анализ творчество на децата;

-беседа с учители и помощник възпитатели;

-работа с родители;

-диагностични процедури: тест, анкета, проективна методика.

**Обсъждане и приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи.**

**Изготвяне на план за посрещане на Коледни празници и Нова година.**  
**Февруари**

**Организационен педагогически съвет**

- Отчет за здравословното състояние на децата
- Отчет на тематичната проверка

**Април**

**Тематичен педагогически съвет**

- Създаване на организация във връзка с приключване на учебната година, изпращането на децата за първи клас и нов прием.
- Избор на учебни помагала за учебната 2023/2024г.
- Обсъждане на план за празници и развлечения-8-ми март, 24май,
- 1 юни

**Май**

**Организационен педагогически съвет**

- Организиране и провеждане на празници в детската градина.
- Обсъждане на резултатите от изходното ниво на децата.
- Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата.
- План за лятната работа и изнасяне на режима на открито.

## **Работа с родителите**

**I.ЦЕЛ:**

**Взаимодействие между детска градина и семейство със цел адаптация и социализация на всяко дете за подкрепа на личностното развитие и създаване на среда близка до семейната.**

**II.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

- 1. Създаване на необходимата организация за периодично и своевременно информиране на родителите за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към детската общност.**
- 2. Организиране на подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.**

3. Оказване на подкрепа и предоставяне на педагогическа информация на родителите по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

### **III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

1. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
2. Съвместна работа за развитието и просперитета на всяко дете.
3. Гарантиране на равен шанс на всички деца за училищно обучение.

### **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ:**

- Разговори – информирание на родителите за детското развитие и поведение, за придобити умения по образователните направления
- Индивидуални консултации/ относно затруднения при отглеждането и възпитанието на детето/
- Родителски срещи
- Информационни табла за родителите
- Празници и развлечения
- Открити педагогически практики
- Дискусионни форми
- Тренинги ; решаване на казуси/ относно домашното възпитание на детето;
- Участие на родителите в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

## **ПЛАН ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ**

група Калинка / разновъзрастова/  
ДГ " Щастливо детство" с. Чомаковци  
филиал с. Девенци

### **ЦЕЛ:**

- 1.Повишаване равнището на житейско- педагогическата култура на съвременното семейство.
2. Реализация на стратегията за работа с родителите на ДГ, форми и технологии за участие на семейството в живота на детската градина.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

- Разширяване на познанията на родителите за спецификата, възможностите и приоритетите на семейното възпитание в детството.
- Придобиване от родителите на познания за детското развитие, потребностите и мотивите, движещи поведението на детето и причините, предизвикващи конфликти във взаимоотношенията ” родители- деца”.
- Усвояване от родителите на умения за самоанализ и самооценка на житейските цели и приоритети, възпитателните ориентации и модела на родителско поведение/ възпитателния стил/.

- Усвояване на умения за позитивна комуникация, адекватна реакция към поведението на детето и ефективно възпитателно влияние, чрез прилагането на методи и средства за разрешаването на проблеми и парадокси във възпитателния процес.

#### **МЕСЕЦ: СЕПТЕМВРИ**

- „Отново заедно”- организационна родителска среща

#### **МЕСЕЦ: ОКТОМВРИ**

- „Златна есен”- Есенно тържество.
- 3. „Децата- нашето огледало”- анкета/ относно ролята на сем. за социалното, емоционалното и познавателно развитие на детето/.

#### **МЕСЕЦ: НОЕМВРИ**

- „Електронните медии в нашето ежедневие”- ориентация на родителите към процеса и технологията на семейното възпитание.
- „Ден на Християнското семейство”- открита практика съвместно с родителите.

#### **МЕСЕЦ: ДЕКЕМВРИ**

- 2. „Коледни вълшебства”- съвместна работа с родителите/ дрянновици, картички, сладки- за Коледния базар/
- 3.„ Дядо Коледа”- Коледен празник .

#### **МЕСЕЦ: ЯНУАРИ**

- „Децата искат своето...”- презентация пред родителите от учителите на групата

#### **МЕСЕЦ: ФЕВРУАРИ**

- „Послания на детското поведение”- тренинг относно неефективните възпитателни методи и средства.
- „Влиянието на емоциите върху децата”- анкета с деца/ рисунки/ и родители.

#### **МЕСЕЦ: МАРТ**

- „Баба Марта”- работилница с родители.
- „С обич за мама”- празничен концерт.

#### **МЕСЕЦ: АПРИЛ**

- „Моята баба разказва...”- Запознаване на децата с предстоящите празници и обичаи, и как са се празнували едно време

- „ Приказки вълшебни “-съвместно по-големи каки и батковци.
- „ Червен, червен Великден”- съвместно организиране на великденска изложба.

#### **МЕСЕЦ: МАЙ**

- „ Сбогом, детска градина, здравей първи клас”-открита практика с родителите.

#### **Празници и развлечения**

група Калинка / разновъзрастова/  
ДГ " Щастливо детство" с. Чомаковци  
филиал с. Девенци

#### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

- „ Златна есен”- Есенно тържество.
- Спортни развлечения.

#### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

- Седмица на детската книга.
- Ден на будителите.
- Ден на Християнското семейство.

#### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

- Коледна работилница.
- Коледен базар.
- " Добре дошъл Дядо Коледа"-тържество.

#### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

- Седмица на моята любима приказка- пресъздаване на любим момент.
- Ден на думата "Благодаря"
- Ден на прегръдката.

#### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

- Ден на пчелите- работа по посока разбиране на важността на пчелите.
- Ден на любовта.
- Мартенска работилница.

#### **МЕСЕЦ МАРТ**

- Баба Марта- тържество.



- Картички за мама.
- С обич за мама-тържество.
- Ден на кукления театър- творчество на деца.

### МЕСЕЦ АПРИЛ

- "Баба разказва..."-запознаване на децата с празниците и обичайте.
- Червен, червен Великден-детска работилница.
- Ден на Земята- облагородяване на двора на детската градина.

### МЕСЕЦ МАЙ

- Рисунки на двора на ДГ с тебешир.
- Празник на славянската писменост.
- "Сбогом детска градина, здравей първи клас"- тържество.

### Празници и развлечения

Група“ Звездички „/ разновъзрастова/

ДГ " Щастливо детство" с. Чомаковци

филиал с. Сухаче

#### м. Октомври

- Златна есен е дошла /есенно тържество/

#### м. Ноември

- 21.11.2022 – Ден на християнското семейство/празник в детската градина

#### м. Декември

- Посрещане на дядо Коледа /Коледно тържество /

#### м. Март

- Посрещане на Баба Марта
- Посрещане на пролетта
- Денят на майката /25.03.2023/

#### м. Май

- Празник на буквите
- Аз ще бъде ученик / тържество за изпращане на децата от подготвителна група/

м. Юни

- 1 юни – празник на детето

Юни, Юли,

Участие в ремонтни дейности в трите сгради на ДГ, в преобоядисване и освежаване на огради и игрови съоръжения, в почистване и оформяне на цветни, тревни и игрови площи.

## **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**

\* чл. 258, ал.1 отЗПУО;

\* Инструкция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета

\* Длъжностна характеристика за длъжността „директор наДГ”

### **I. ЦЕЛ:**

**I. Водещи цели и приоритети на контролната дейност за учебната година:**

Да се получи информация за качеството на педагогическия процес.

Да се оказва методическа помощ в работата на педагогическия персонал

3. Да се оказва помощ в работата на непедагогическия персонал.

### **II. Обект и предмет на контролната дейност:**

Процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата;

Учителят – педагог и мениджър на детската група;

Непедагогическият персонал в детската градина – в помощ на учителите и детето;

Здраве и двигателна активност на децата;

Информация и документация;

Организация на физическата среда;

Взаимодействие със социалната среда – родители, начално училище, други.

### **III. Организация на контролната дейност**

**1. Педагогически контрол.**

Превантивен контрол

Цел: Подпомагане и насочване на дейността. Професионална подкрепа.

**1. Спазване на Правилника за вътрешен ред и изискванията на трудовата дисциплина. Изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.**

## **I. ВИДОВЕ КОНТРОЛ**

- 1. Административен контрол**
- 2. Педагогически контрол**

## **II. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

- 1. Цялостни проверки**
- 2. Текущи проверки**
- 3. Тематични проверки**

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

### **IV. РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА**

- 1. Книга за контролната дейност надиректора**
- 2. Класьор с констативни протоколи**

Планът за контролната дейност е неделима част от годишния план на ДГ "Щастливо детство" и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1 от 16.09.2022г.

месец Септември 2022г.

2022г. новоназначен учител

наблюдение, документална проверка

Проверка на ЗУД

Проверка на планирането в ЗУД

наблюдение; документална проверка, събеседване

познаване на длъжностната характеристика и

организацията на дейността в детската градина;

Месец Декември 2022г.

познаване и прилагане на Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за  
предучилищното образование от учителите в групите

Контрол по спазване на седмичната програма-дневни режими  
по възрастови групи и посещаемост по групи. наблюдение;  
самооценка на учителя; документална проверка, дискусия

#### Текущ контрол

Цел: Осигуряване на ежедневно съответствие с очакваното  
качество на дейността. Професионално подпомагане и  
корекция при необходимост.

М.октомври 2022г.

Творчеството-необходимост и реалност при  
пед.взаимодействие-начин на поднасяне на информация за  
родители и деца/кътове,табла,дид.м-ли/      Наблюдение,  
Документална проверка

м.Февруари 2023г.

„Детето и средата/общуване учител-дете/в непланирани  
ситуации във всички групи в различни режимни моменти

М.Април 2023г.

#### 1.3. Тематичен контрол

Цел: Професионално подпомагане за развитие на  
професионалната компетентност на педагогическите

специалисти/непедагогическия персонал по актуални и определящи за качеството на дейността на детската градина теми.

**ТЕМА:**

„Малки пешеходци“

**Задачи:**

1.Формиране и развиване на сензориката на децата/възприемане и различаване на цветове,форми,движение/

2.Възпитаване на транспортна култура.

Обхват на проверката

Педагогическа компетентност и творчество на учителите в двата филиала.

2. Административен контрол:

Цели: Административно-организационно подпомагане за професионално изпълнение на задълженията на работещите.

Създаване на оптимални условия за качество на педагогическото взаимодействие в детската градина.

Водене и съхранението на документация

Декември 2022г.

Домакин Приключване на финансова година и инвентаризация

**Януари 2023г.**

**Домакин      Частична проверка за наличност на  
хранителни продукти**

**Март 2023г**

**Домакин:**

**Проверка на касовата наличност**

**Октомври 2022г**

**Счетоводител      Спазване на вътрешните правила за  
определяне трудовите**

**възнаграждения в ДГ**

**Постоянен**

**Счетоводител      Следене и отчитане на направените  
разходи в детското заведение.**

**Организация на детското хранене**

**Октомври 2022г.**

**Работник в кухня      Спазване на изискванията за здравословно  
хранене**

## Януари 2023г

Работник в кухня Организация на подготовката,приготвянето и разпределението на храната. Здравословно хранене и етикет. Наредба за здравословното хранене.

## Февруари 2023г.

Работник в кухня Хигиенното състояние на кухненския блок.

Изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика на служителите – професионално поведение и професионално изпълнение

Постоянен Помощник-възпитатели Наблюдение

## Квалификационна дейност

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Повишаване квалификацията на педагогическите кадри има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика,потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри за тяхното професионално развитие.

### **II. ЦЕЛИ**

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите и непедагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите да бъде насочена към:

1. повишаване на научната,педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учители и пом.възпитатели.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания

и умения.

### **III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

- 1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.**
- 2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание.**
- 3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и пом. персонал.**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

#### **Вътрешна квалификация**

**-„Възпитаване на любов към книгите и развиване на любознателност у децата от предучилищна възраст.“-семинар**

**Срок: ноември 2022г.**

**Учители**

**-„Игри с пръсти”-средство за положителни емоции и удовлетвореност-тренинг**

**Срок: февруари 2023г.**

**Учители**

**-„Работа в екип“-семинар**

**Срок: април 2023г.**

**Учители**

**- Включване във форми на квалификационна дейност, организирана от РУО-Плевен.**

**„ Приказката”- метод за възпитание на доброто в детето.**

**Срок: октомври 2022 год.**

**Учители**

**„Объркани приказки”- за развитие на логическо мислене при деца.**

**Срок: януари 2023год.**

**Учители**

**„Беседа за здравословното хранене”- беседа**

**Срок; април 2023 год.**



## Учители

### Външна квалификация

#### Обучения

НП „Квалификация на педагогическите специалисти“

### Областна конференция

„Детската градина-вълшебният свят на децата“

РУО-Плевен

Март/април 2023г.

### Областна инициатива

„Приказки без край“

Април 2022г.

## ПЛАН

за работа на комисията по безопасност на движението по пътищата  
в детска градина „Щастливо детство“, с.Чомаковци

**I. Анализ и оценка на действителното състояние на работата на детската градина по БДП**

В детската градина се работи в посока повишаване на културата на децата за безопасност на движението по пътя. МТБ е обогатена с различни игри и пособия.

**II. Цели, основни задачи и приоритети на предучилищното образование в областта на БДП**

### **1. Цели:**

- **Възпитание на транспортна култура и формиране на умения у децата да опазят здравето и живота си на пътя.**
- **Организиране и осигуряване на необходимите условия за ефективно и резултатно обучение по БДП в детската градина.**

### **Задачи:**

- **Запознаване на децата с основните опасности на пътя.**
- **Изграждане на модели на поведение на пътя, основани на знания, умения и отношения.**
- **Създаване на условия за затвърдяване на наученото чрез участие на децата в подходящи и насърчаващи успеха дейности.**
- **Повишаване нивото на професионалната компетентност на учителите по БДП.**
- **Обогатяване на педагогическото взаимодействие с децата чрез включване на подходящи интерактивни техники и технологии за обучение по БДП.**

### **2. Очаквани резултати:**

- **Обогатяване на културата на участниците в пътното движение – деца и възрастни.**
- **Формиране на трайни навици за безопасно движение на пътя.**
- **Подобряване на условията за безпроблемно движение/предотвратяване на инциденти на пътя.**

### **III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи**

#### **1. Административни дейности:**

<b>Срок за реализиране</b>	<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Очаквани резултати</b>
----------------------------	----------------	-------------------	---------------------------

<b>15.09.</b>	<b>Изготвяне на план за работа на комисията за учебната година</b>	<b>Председателя на комисията по БДП</b>	<b>Организационно структуриране на дейността по БДП</b>
---------------	--	---	---

**2. Обогатяване на образователната среда по БДП:**

**Срок за реализиране      Дейност      Отговорник      Очаквани резултати**

**постоянен      Изграждане на площадка по БДП**

**Директор      Ефективно овладяване на правилата за движение по пътищата.**

**3. Координационни и консултативни дейности с учителите:**

**Срок за реализиране      Дейност      Отговорник      Очаквани резултати**

**Планиране на образователното съдържание      Учители по групи**

**М.Декември 2022г. Открита педагогическа ситуация**

**Учител във филиал с.Сухаче      Чрез игра да научат правила за движение**

**4. Празници, състезания, конкурси за детски рисунки и т.н.:**

**Организира се от      Срок за реализиране/ дейности      Участници      Отговорник**

**Детската градина      Щафетни игри      5 и 6 годишни деца**

**Учители**

**Дейностите в плана се извършват и са съобразени с противоепидемичните мерки,заповеди и инструкции във връзка с COVID-19.**



