

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

УТВЪРДИЛ:

/Соня Христова/

Директор:

***чл. 258, ал.1 от ЗПУО;**

***Инструкция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета**

***Длъжностна характеристика за длъжността „директор на ДГ”**

I. ЦЕЛ:

I. Водещи цели и приоритети на контролната дейност за учебната година:

Да се получи информация за качеството на педагогическия процес.

Да се оказва методическа помощ в работата на педагогическия персонал

3. Да се оказва помощ в работата на непедагогическия персонал.

II. Обект и предмет на контролната дейност:

Процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата;

Учителят – педагог и мениджър на детската група;

Непедагогическият персонал в детската градина – в помощ на учителите и детето;

Здраве и двигателна активност на децата;

Информация и документация;

Организация на физическата среда;

Взаимодействие със социалната среда – родители, начално училище, други.

III. Организация на контролната дейност

1. Педагогически контрол.

Превантивен контрол

Цел: Подпомагане и насочване на дейността. Професионална подкрепа.

1.Спазване на Правилника за вътрешен ред и изискванията на трудовата дисциплина. Изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.

I.ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1.Административен контрол

2.Педагогически контрол

II.ФОРМИ НАКОНТРОЛ

1.Цялостни проверки

2.Текущи проверки

3.Тематични проверки

III . ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

IV. РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА

1.Книга за контролната дейност на директора

2.Класьор с констативни протоколи

Планът за контролната дейност е неделима част от годишния план на ДГ “Щастливо детство” и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1 от 16.09.2023г.

месец Септември 2023г.

2023г. новоназначен учител

наблюдение, документална проверка

Проверка на ЗУД

Проверка на планирането в ЗУД наблюдение;документална проверка, събеседване

познаване на длъжностната характеристика и организацията на дейността в детската градина;

М.октомври 2023г.

Организация ,съдържание и управление на педагогическото взаимодействие в групите-

-основни форми на педагогическо взаимодействие

Документална проверка

Месец Декември 2023г.

Организация на материално-дидактичната среда в групите-обогатяване средата и базата с материали в трите групи.

Контрол по спазване на седмичната програма-дневни режими по групи и посещаемост по групи. наблюдение

м.Февруари 2024г.

„Детето и средата/общуване учител-дете/в непланирани ситуации във всички групи в различни режимни моменти

М.Април 2024г.

1.3. Тематичен контрол

Усвоените компетентности на децата за заобикалящата ни действителност и прилагането им в педагогическите ситуации.

-наблюдаване на педагогическа ситуация по български език във филиал с.Сухаче

2. Административен контрол:

Цели: Административно-организационно подпомагане за професионално изпълнение на задълженията на работещите. Създаване на оптимални условия за качество на педагогическото взаимодействие в детската градина.

Водене и съхранението на документация

Декември 2023г.

Домакин Приключване на финансова година и инвентаризация

Януари 2024г.

Домакин Опазване и съхранение на зачисленото имущество.

Пом.-възпитател

Хигиенно състояние на групата.

Март 2024г

Работник в кухня

Организация на подготовката,приготвянето и разпределението на храната.

Октомври 2023г

Счетоводител Спазване на вътрешните правила за определяне трудовите възнаграждения в ДГ

Постоянен

Счетоводител Следене и отчитане на направените разходи в детското заведение.

Организация на детското хранене

Октомври 2023г.

Работник в кухня Спазване на изискванията за здравословно хранене.Използване на Рецептурник

Януари 2024г

Работник в кухня Организация на подготовката,приготвянето и разпределението на храната. Здравословно хранене и етикет. Наредба за здравословното хранене.

Февруари 2024г.

Работник в кухня Хигиенното състояние на кухненския блок.

Изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика на служителите – професионално поведение и професионално изпълнение

Постоянен Помощник-възпитатели Наблюдение